

1.4- Gestione delle Compensazioni

Nella maschera "Compensazioni" sono riportati tutti i crediti presenti in F24:

- provenienti da procedura (evidenziati di colore celeste);
- inseriti manualmente (evidenziati di colore verde);
- già utilizzati completamente o non utilizzabili nell'anno corrente (di colore grigio).

Visualizza solo i crediti utilizzabili

Se si vogliono visualizzare solo i crediti utilizzabili, porre un flag in alto su

Selezionando un credito si ha la possibilità di vedere come è stato utilizzato in compensazione (orizzontale o verticale).

Gestione Compensazioni

Esci Guida on-line Crediti Stampa Visualizza solo i crediti utilizzabili Anno 20..

	CodTrib	Sez.	Periodo rif.	Descrizione	Importo	Utilizzato	Residuo	Usa	Fino al mese	Fino all'anno	Proc di provenienza	Data/ora c...
1	2003	2	20 ..	Ires - Saldo	1.022,00	600,00	422,00	<input checked="" type="checkbox"/>			Unico	28/07/20 ..
2	6099	2	20 ..	VERSAMENTO IVA SULLA BASE DELLA DI	888,00	797,43	90,57	<input checked="" type="checkbox"/>	dicembre	20 ..	Input	24/04/20 ..
3	800	4.1	20 ..	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' F	350,00	0,00	350,00	<input checked="" type="checkbox"/>			Input	30/11/20 ..

Utilizzi compensazione orizzontale

Mese	Anno	Mod.	Importo	
1	1	20 ..	1	600,00

Credito utilizzato **600,00**

Utilizzi compensazione verticale

Mese	Anno	Mod.	Importo
------	------	------	---------

Credito utilizzato **0,00**

Stampa utilizzi compensazione

Legenda crediti

Provenienti da procedura

Provenienti da Input

Utilizzati completamente o non utilizzabili nell'anno corrente

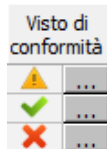
Altre funzioni della maschera



Togliendo il flag da il credito non viene più visualizzato tra gli importi a credito utilizzabili per la compensazione in F24.



Con e nella maschera si ha la possibilità di scegliere l'utilizzo del credito fino ad una certa data.



Visto di conformità




Nella colonna "Visto di conformità" è presente un'icona che identifica lo stato del credito.


L'informazione stato del credito è disponibile per i crediti superiori a 5.000 i quali sono stati inviati dalla dichiarazione o che sono stati inseriti da input ma sono relativi a tributi che emergono dalla dichiarazione.

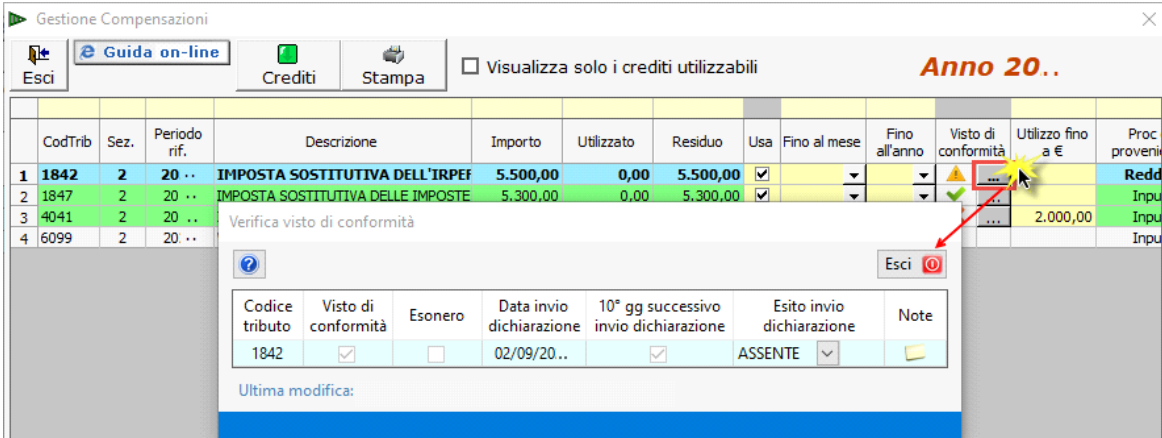


L'utilizzo in compensazione dei crediti di importo superiore a 5.000 euro può avvenire, previa apposizione del visto di conformità e solo successivamente alla presentazione della dichiarazione o dell'istanza da cui gli stessi risultano, a partire dal decimo giorno successivo alla presentazione.

- Il credito assume lo "stato" quando all'interno della gestione "Verifica visto di conformità" l'utente ha tutti i requisiti per utilizzare un credito superiore a 5.000€ quindi:
 - casella "Visto di conformità" e/o "Esonero" barrata;

- è presente la Data dell'invio;
- è barrata la casella "10° gg successivo invio dichiarazione";
- l'Esito della ricevuta è "Accolta".
- Il credito assume lo "stato"  quando il credito è superiore a 20.000 per Redditi e Irap o 50.000 per IVA quindi:
 - è barrata la sola casella "Esonero";
 - è presente la Data dell'invio;
 - è barrata la casella "10° gg successivo invio dichiarazione";
 - l'Esito della ricevuta è "Accolta".
- Il credito assume lo "stato"  quando è presente il "Visto di conformità" e/o "l'Esonero", ma almeno una informazione tra Data dell'invio, "10° gg successivo invio dichiarazione" e l'Esito della ricevuta è assente.
- Il credito assume lo "stato"  quando tutte le informazioni sono assenti.

Cliccando il pulsante , posto a fianco dello stato del credito, si apre la "Gestione verifica visto di conformità".



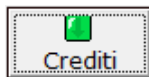
Per maggiori informazioni si rimanda alla [guida on line](#) presente all'interno della maschera.

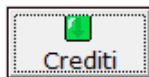
Utilizzo fino a €

Colonna "Utilizzo fino a €"

La colonna è da input ed è utilizzata per stabilire un "limite" all'utilizzo del credito in compensazione. È visibile per tutti i crediti, anche per quelli che non provengono dalla dichiarazione, e di qualsiasi importo.

Il valore inserito in questa colonna consente di fare controlli in fase di prenotazione del modello F24 e di bloccare l'utilizzo del credito al raggiungimento del limite impostato.



Cliccando  si accede alla maschera nella quale si possono inserire, modificare o eliminare i crediti, come visto precedentemente al punto [1.1.2 Inserimento importi a credito](#).

Gestione Compensazioni

Esci Guida on-line **Crediti** Stampa Visualizza solo i crediti utilizzabili Anno 20..

Gestione Crediti F24 - Gennaio 2018

Si ricorda che i crediti che hanno delle colonne di colore rosso non verranno salvati o aggiornati.

CodTrib	Se	Codice Tributo	Rate	Anno riferim.	Importi a debito	Importi a credito	Codice ufficio	Codice atto	Prov
1	2003								
2	6099								
3	3900								

2 - ERARIO

IMPOSTE DIRETTE
IVA
RITENUTE ALLA FONTE
ALTRI TRIBUTI E INTERESSI

3 - I.N.P.S.

Codice Sede	Causale Contributo	Matricola INPS	Periodo Rif. da	Periodo Rif. a	Importi a debito	Importi a credito	Prov

4.1 - REGIONI

Codice regione	Codice tributo	Rate	Anno riferim.	Importi a debito	Importi a credito	Prov

4.2 - ENTI LOCALI

Codice ente	Ravv.	Imm. vanati	Acc.	Saldo	Numero immobili	Codice tributo	Rate	Anno riferim.	Importi a debito	Importi a credito	Detr.	Prov
1	1											

5.1 - I.N.A.I.L.

Codice sede	Nr. posiz. assicurativa CC	Numero riferim.	Causale	Importi a debito	Importi a credito	Prov

5.2- ALTRI ENTI

Codice ente	Sede	Causale contributo	Codice posizione	Periodo rif. da	Periodo rif. a	Importi a debito	Importi a credito	Prov

Utilizzi com

Mese

1 1

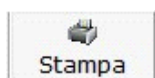
Stampa utilizzi compensazione

Agenda crediti

Provenienti da procedura

Provenienti da Input

Utilizzati completamente o non utilizzabili nell'anno corrente



Stampa

Cliccando il pulsante la procedura propone due tipologie di stampa:

Tipologia di stampa

Scegliere la tipologia di stampa:

Riepilogo dei crediti

Riepilogo dei crediti con i relativi utilizzi in compensazione

Chiudi Conferma

Stampa del riepilogo dei crediti

Scegliendo questa opzione è possibile ottenere la stampa dell'elenco di tutti i crediti utilizzati o utilizzabili in compensazione presenti nella maschera "Compensazioni".

Stampa del riepilogo dei crediti con i relativi utilizzi in compensazione

Scegliendo questa opzione si accede ad una gestione all'interno della quale si ha la lista dei crediti della ditta con l'indicazione dell'importo Totale, Utilizzato e Residuo.